

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি - স্মারক নং-শরীয়তপুর/এসডিএস/এইচআর/১০৫৭(০২)/২০২১ইং তারিখঃ ২৫/১১/২০২১

বেসরকারী সেচ্ছাসেবী সংস্থা এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি) পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ) এর অর্থায়নে পরিচালিত “মাইক্রোফিন্যান্স” কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শরীয়তপুর, মাদারীপুর, গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর, রাজবাড়ী, চাঁদপুর, লক্ষীপুর, মুন্সীগঞ্জ, বরিশাল ও ঢাকা জেলা সমূহে কাজ করার জন্য আগ্রহী এবং যোগ্য প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন পত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	মাসিক বেতন	বয়স	শিক্ষাগত
০১	মাঠ সংগঠক	৫০	শিক্ষানবিস কালে (৬মাস) সর্বসাকুল্যে ১৭,০০০/-টাকা নিয়মিতকরনের পর সর্বসাকুল্যে ২১,৮০০/- টাকা মাসিক বেতন ভাতা প্রদান করা হবে। তবে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের বেতন ও শিক্ষানবীশ কাল আলোচনা সাপেক্ষে নির্ধারণ করা যেতে পারে।	সর্বোচ্চ ৩৫ বছর	যে কোন বি

শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী প্রার্থীদের সংস্থার নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্র বাছাই সাপেক্ষে যোগ্য প্রার্থীদের ডাকযোগে অথবা মোবাইল ফোনে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ জানানো হবে।
- আগ্রহী প্রার্থীদের আবেদন পত্রে নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে। প্রার্থীকে আবেদন পত্রের খামের উপর অবশ্যই পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- দরখাস্তের সাথে ২(দুই) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, নাগরিকত্ব সনদ পত্র, অভিজ্ঞতার সনদ পত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র সমূহ সংযুক্ত করতে হবে।
- চাকুরী নিয়মিত হলে বেতন কাঠামো, বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, প্রভিডেন্ট ফান্ড, ২টি উৎসব ভাতা ও বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন ভাতা, কর্মী কল্যান তহবিল ও সংস্থার অন্যান্য সুবিধা প্রদান করা হবে।
- সংস্থার মটরযান নীতিমালা অনুযায়ী যাতায়াত/জালানী ও রক্ষনাবেক্ষন খরচ প্রদান করা হবে।
- নারী প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- সকল ক্ষেত্রে চাকুরী বদলীযোগ্য। চাকুরী প্রার্থীর প্রত্যন্ত গ্রামাঞ্চলে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।
- নিয়োগের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। পদের সংখ্যা এবং বেতনভাতা বাড়ানো বা কমানোর ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন।
- নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহনের জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। নিয়োগ পরীক্ষার সময় সনদপত্রের মূলকপি সাথে আনতে হবে।
- আগামী ১০/১২/২০২১ইং তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র ই-মেইলে ঃ hr@sdsbd.org অথবা সংস্থার নিকটস্থ শাখায়, ডাকযোগে অথবা সরাসরি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, সদর রোড, শরীয়তপুর (মানব সম্পদ বিভাগ) বরাবরে জমা দিতে হবে।
- বিস্তারিত জানতে হলে ০২৪৭৮৮১৫৪০৫, ০২৪৭৮৮১৫৪০৬ এবং ০১৯৫৮৪৫০০২৪ নাম্বারে যোগাযোগ করতে বলা হলো।

উপ-পরিচালক

মানব সম্পদ বিভাগ