



# এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি) SDS (Shariatpur Development Society)

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং- শরীয়তপুর/এসডিএস/এইচআর/২৭৩২/২০২৩ইং

তারিখঃ ৩০ এপ্রিল, ২০২৩ইং

বেসরকারী সেচ্ছাসেবী সংস্থা এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি) এর পরিচালনায় Education and Development Foundation- EDUCO এর আর্থিক ও কারিগরি সহযোগিতায় শরীয়তপুর জেলার জাজিরা উপজেলায় Youth Environmental Stewardship for Eco-friendly Communities (YES4ECO) প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে জনবল নিয়োগের জন্য আহ্বানী এবং যোগ্য প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন পত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রম নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের সময়কাল	মাসিক বেতন	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	প্রোজেক্ট কো-অর্ডিনেটর	০১	Youth Environmental Stewardship for Eco-friendly Communities (YES4ECO)	জুন ২০২৩ - মে ২০২৫	সর্বসাকুল্যে ৪৫,০০০ - ৪৭,০০০ টাকা মাসিক বেতন ভাতা প্রদান করা হবে।	৩০-৫০ বছর	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। যে কোন উন্নয়ন সংস্থায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনায় কাজ করার ন্যূনতম ০৭(সাত) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রকল্প পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা এবং নেতৃত্বে দক্ষতা থাকতে হবে। এছাড়া পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০২	কমিউনিটি মবিলাইজার	০৩	Youth Environmental Stewardship for Eco-friendly Communities (YES4ECO)	জুন ২০২৩ - মে ২০২৫	সর্বসাকুল্যে ১৮,০০০ - ২০,০০০ টাকা মাসিক বেতন ভাতা প্রদান করা হবে।	২৫-৪০ বছর	ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রি। যে কোন উন্নয়ন সংস্থায় সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ২(দুই) বছরের কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক কাজের জ্ঞান থাকতে হবে। মাঠ পর্যায়ে কাজ করার মানসিকতা ও যোগাযোগ দক্ষতা থাকতে হবে।

### দায়িত্ব ও কর্তব্য সমূহ

ক্রম নং	পদের নাম	দায়িত্বসমূহ
০১	প্রোজেক্ট কো-অর্ডিনেটর	<ul style="list-style-type: none"><li>সংশ্লিষ্ট প্রকল্প এলাকার বাজেট সহ মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রকল্প পরিকল্পনা তৈরি করা।</li><li>অনুমোদিত পরিকল্পনা এবং বাজেট অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পাদন করা।</li><li>প্রকল্পের জনবল, প্রকল্পের সম্পদ এবং সম্পদের তত্ত্বাবধান ও ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় ভূমিকা পালন করা।</li><li>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে পরামর্শ করে যে কোন সমস্যার যথাযথ সমাধানের জন্য সিদ্ধান্ত নেয়া।</li><li>ক্ষমতায়ন এবং বিকল্প জীবিকার অন্বেষণের জন্য সরকারি কর্মকর্তাদের (সমাজ কল্যাণ বিভাগ, যুব উন্নয়ন বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক বিভাগ, কৃষি, বন ও পরিবেশ, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিভাগ) সাথে সমন্বয় রক্ষা করা।</li><li>প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নে সহায়তার জন্য অন্যান্য এনজিও, সিবিও এবং প্রাসঙ্গিক স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় রক্ষা করা।</li><li>অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ ইভেন্ট, সেমিনার, কর্মশালা, প্রচারাভিযান আয়োজন করা।</li><li>অভ্যন্তরীণ/বাহ্যিক সংস্থা দ্বারা পরিচালিত অধ্যয়ন ও মূল্যায়ন পরিচালনায় সহায়তা করা।</li><li>প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে মনিটরিং সিস্টেম তৈরি এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা।</li><li>মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক এবং বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও অনুশীলনের নথি প্রস্তুত করা এবং দাতা ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।</li><li>দলীয়ভাবে কাজ এবং কাজের মান নিশ্চিত করার জন্য কোচিং, মেন্টরিং এবং নিয়মিত মিটিং এর মাধ্যমে কমিউনিটি মবিলাইজারদের সক্ষমতা তৈরি করা।</li></ul>

Sadar Road, Shariatpur, Post Code-8000, Bangladesh. Phone : +88-0601-61654, Fax : +88-0601-61534  
web : www.sdsbd.org, e-mail : info@sdsbd.org, sds.shariatpur@gmail.com  
Reg. No. Social Welfare: Shari-77/92, NGO Affairs Bureau: 794/93, Microcredit Regulatory Authority: 03074-04616-00229



# এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি)

## SDS (Shariatpur Development Society)

		<ul style="list-style-type: none"><li>দাতা সংস্থার সাথে সময় রক্ষা করা এবং তাদের প্রত্যাশা পূরণে যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া।</li><li>ইকো-মডেল গ্রাম প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সেক্টরের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে কাজ করা।</li><li>দাতা সংস্থার প্রবিধান ও আইন পরিচালনা করা এবং চাহিদা সমূহ সময়মত পূরণ করতে অভ্যন্তরীণ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সময় করা।</li><li>টিমের সদস্যদের মধ্যে সুরক্ষা সংক্রান্ত বিষয়গুলির অনুশীলন ও প্রচার করা এবং প্রতিটি পদক্ষেপে সুরক্ষা মানগুলি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।</li></ul>
০২	কমিউনিটি মবিলাইজার	<ul style="list-style-type: none"><li>প্রকল্পের পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন, কমিউনিটি ভিত্তিক পর্যবেক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।</li><li>কৈশোর এবং যুব-নেতৃত্বাধীন জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন এবং পরিবেশগত স্টুয়ার্ডশিপ গ্রুপ/ক্লাব গঠন করা।</li><li>যুব-নেতৃত্বাধীন জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন এবং পরিবেশ বিষয়ে অর্পিত দায়িত্ব পালনকারী দল/ক্লাব, সিবিও, বেচ্ছাসেবক, এবং প্রকল্প পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে অন্যান্য কমিউনিটির সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।</li><li>YES4ECO ক্লাবের সদস্য/CBO-এর নেতৃত্বে সফট ও হার্ডওয়্যার কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিত করা।</li><li>প্রকল্পের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং যে কোন সমস্যা সমাধান করা।</li><li>পরিবেশ এবং জলবায়ু পরিবর্তন ইস্যুতে বিভিন্ন ধরনের সেশন নেয়া।</li><li>প্রকল্পে অংশগ্রহণকারী বিভিন্ন গ্রুপের প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং পরিচালনা করা।</li><li>কমিউনিটি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য পরিবেশ এবং জলবায়ু পরিবর্তনের উপর ওরিয়েন্টেশন পরিচালনায় সহায়তা করা।</li><li>যুব নেতৃত্বাধীন প্রকল্প বাস্তবায়ন, প্রকল্প পরিকল্পনা এবং ফলাফলের উপর ভিত্তি করে পাঠের ডকুমেন্টেশন সংগঠিত করা, তত্ত্বাবধান করা এবং মূল্যায়ন করা।</li><li>নির্ধারিত কাজের মাসিক লক্ষ্য পরিকল্পনা তৈরি করা।</li><li>প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।</li></ul>

### শর্তাবলী :

- আগ্রহী প্রার্থীদের সংস্থার নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্র বাছাই সাপেক্ষে যোগ্য প্রার্থীদের ই-মেইল অথবা মোবাইল ফোনে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ জানানো হবে।
- আগ্রহী প্রার্থীদের আবেদনপত্রে নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে। প্রার্থীকে আবেদন পত্রের খামের উপর অবশ্যই পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- দরখাস্তের সাথে ২কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, নাগরিকত্ব সনদ পত্র, অভিজ্ঞতার সনদ পত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- প্রকল্পের বরাদ্দ অনুযায়ী বেতন কাঠামো, ২টি উৎসব ভাতা এবং অন্যান্য সুবিধা প্রদান করা হবে। চাকুরী প্রার্থীর প্রত্যন্ত গ্রামাঞ্চলে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।
- নারী প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- নিয়োগের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। নিয়োগ পরীক্ষার সময় সনদপত্রের মূলকপি সাথে আনতে হবে।
- আগামী ১১/০৫/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র ই-মেইলে : [hr@sdsbd.org](mailto:hr@sdsbd.org) অথবা ডাকযোগে অথবা সরাসরি সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ বিভাগে জমা দিতে হবে।
- বিজ্ঞপিত জানতে হলে ০২-৪৭৮৮১৫৪০৫, ০২-৪৭৮৮১৫৪০৫ এবং ০১৩২৫০৬০২০৩ নাম্বারে যোগাযোগ করতে বলা হলো। (শুধুমাত্র সকাল ৯:০০টা থেকে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা অর্থাৎ অফিস চলাকালীন সময়ে রবি থেকে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত)

উপ-পরিচালক  
মানব সম্পদ বিভাগ