এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি)
SDS (Shariatpur Development Society)

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং-শরীয়তপুর/এসডিএস/এইচআর/২৮৪৭(০২)/২০২৩ইং

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৩ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি (এমআরএ) কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত বেসরকারী উন্নয়ণ সংস্থা এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি) পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ) এর অর্থায়নে পরিচালিত মাইক্রোফিন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন বর্নিত পদে আগ্রহী এবং যোগ্য প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে।

সংস্থার কর্মএলাকা ঃ শরীয়তপুর, মাদারীপুর, বরিশাল, গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর, রাজবাড়ী, চাঁদপুর, মুন্সীগঞ্জ, ঢাকা এবং লক্ষীপুর।
এমআরএ সনদ নং ঃ ০৩০৭৪-০৪৬১৬-০০২২৯

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	মাসিক বেতনভাতা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	সহ সমন্বয়কারি-মাইক্রোফিন্যান্স	০২	আলোচনা সাপেক্ষে	সর্বোচ্চ ৫০ বছর	স্নাতক বা স্নাতকোত্তর। পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশনের অর্থায়নে পরিচালিত সহযোগী সংস্থায় ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে মাইক্রোফিন্যান্স কার্যক্রমে নূন্যতম ১০ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। কম্পিউটারে (M.S Word, Excel, Power point, Internet & MIS) দক্ষ প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। প্রার্থিকে অব্যশ্যই মটর সাইকেল চালনাসহ বৈধ লাইসেন্স থাকতে হবে।
০২	এলাকা ব্যবস্থাপক	০৫	আলোচনা সাপেক্ষে	সর্বোচ্চ ৪৫ বছর	স্নাতক বা স্নাতকোত্তর। পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশনের অর্থায়নে পরিচালিত সহযোগী সংস্থায় এলাকা ব্যবস্থাপক পদে নূন্যতম ০৮ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। কম্পিউটারে (M.S Word, Excel, Internet & MIS) দক্ষ প্রার্থীকেঅগ্রাধিকার দেয়া হবে। প্রার্থিকে অব্যশ্যই মটর সাইকেল চালনায় পারদর্শী হতে হবে।

শর্তাবলী ঃ

১. আগ্রহী প্রার্থীদের সংস্থার নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। প্রার্থিদের আবেদনপত্রে নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, জন্মতারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে। প্রার্থীকে আবেদনপত্রের খামের উপর অবশ্যই পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।

২. আবেদনপত্রের সাথে ২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপেটি সাইজ সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, নাগরিকত্ব সনদপত্র, অভিজ্ঞতার সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র সমূহ সংযুক্ত করতে হবে।

৩. নারী প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

৪. সকল ক্ষেত্রে চাকুরী বদলীযোগ্য। চাকুরী প্রার্থীর প্রত্যন্ত গ্রামাঞ্চলে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।

৫. আবেদনপত্র বাছাই সাপেক্ষে যোগ্য প্রার্থীদের মোবাইল ফোনে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ জানানো হবে।

৬. নিয়োগের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। পদের সংখ্যা এবং বেতনভাতা বাড়ানো বা কমানোর ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন।

৭. নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহনের জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় সনদপত্রের মূলকপি সাথে আনতে হবে।

৮. আগামী ২৭/০৬/২০২৩ইং তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র ই-মেইলে ঃ hr@sdsbd.org অথবা ডাকযোগে অথবা সরাসরি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, সদর রোড, শরীয়তপুর (মানব সম্পদ বিভাগ) বরাবরে জমা দিতে হবে।

অন্যান্য সুযোগ সুবিধা ঃ

১. চাকুরী নিয়মিত হলে নিয়মিত বেতন কাঠামো, বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট, প্রভিডেন্ট ফান্ড, কর্মী কল্যান তহবিল, গ্রাচুইটি, ২টি উৎসব ভাতা, বাংলা নববর্ষ উদযাপন ভাতা, বীমাসুবিধা ও সংস্থার অন্যান্য সুবিধা প্রদান করা হবে।

২. সংস্থার মটরযান নীতিমালা অনুযায়ী যাতায়াত/জ্বালানী ও রক্ষনাবেক্ষন খরচ প্রদান করা হবে।

উপ পরিচালক
মানব সম্পদ বিভাগ

Sadar Road, Shariatpur, Post Code-8000, Bangladesh. Phone : +88-0601-61654, Fax : +88-0601-61534
web : www.sdsbd.org, e-mail : info@sdsbd.org, sds.shariatpur@gmail.com
Reg. No. Social Welfare: Shari-77/92, NGO Affairs Bureau: 794/93, Microcredit Regulatory Authority: 03074-04616-00229

Scanned with CamScanner