



# এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি)

## SDS (Shariatpur Development Society)

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং-শরীয়তপুর/এসডিএস/এইচআর/৪৯৩/২০২৩ইং

তারিখঃ ০৫ নভেম্বর, ২০২৩ইং

বেসরকারী সেচ্ছাসেবী সংস্থা এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি) এর পরিচালনায় Education and Development Foundation- EDUCO এর আর্থিক ও কারিগরি সহযোগিতায় শরীয়তপুর জেলার জাজিরা উপজেলায় Youth Environmental Stewardship for Eco-friendly Communities (YES4ECO) প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবল নিয়োগের জন্য আহ্বানী এবং যোগ্য প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন পত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের সময়কাল	মাসিক বেতন	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	কমিউনিটি মবিলাইজার	০১	Youth Environmental Stewardship for Eco-friendly Communities (YES4ECO)	জুন ২০২৩ - মে ২০২৫	সর্বসাকুল্যে ১৮,০০০ - ২০,০০০ টাকা মাসিক বেতন ভাতা প্রদান করা হবে।	২৫-৪০ বছর	নূন্যতম স্নাতক ডিগ্রি। যে কোন উন্নয়ন সংস্থায় জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক কাজ করার অভিজ্ঞদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। মাঠ পর্যায়ে কাজ করার মানসিকতা ও যোগাযোগ দক্ষতা থাকতে হবে।

### দায়িত্ব ও কর্তব্য সমূহঃ

দায়িত্বসমূহ
<ul style="list-style-type: none"><li>প্রকল্পের পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন, কমিউনিটি ভিত্তিক পর্যবেক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।</li><li>কৈশোর এবং যুব-নেতৃত্বাধীন জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন এবং পরিবেশগত স্টুয়ার্ডশিপ গ্রুপ/ক্লাব গঠন করা।</li><li>যুব-নেতৃত্বাধীন জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন এবং পরিবেশ বিষয়ে অর্পিত দায়িত্ব পালনকারী দল/ক্লাব, সিবিও, সেচ্ছাসেবক, এবং প্রকল্প পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে অন্যান্য কমিউনিটির সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।</li><li>YES4ECO ক্লাবের সদস্য/CBO-এর নেতৃত্বে সফট ও হার্ডওয়্যার কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিত করা।</li><li>প্রকল্পের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং যে কোন সমস্যা সমাধান করা।</li><li>পরিবেশ এবং জলবায়ু পরিবর্তন ইস্যুতে বিভিন্ন ধরণের সেশন নেয়া।</li><li>প্রকল্পে অংশগ্রহণকারী বিভিন্ন গ্রুপের প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং পরিচালনা করা।</li><li>কমিউনিটি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য পরিবেশ এবং জলবায়ু পরিবর্তনের উপর ওরিয়েন্টেশন পরিচালনায় সহায়তা করা।</li><li>যুব নেতৃত্বাধীন প্রকল্প বাস্তবায়ন, প্রকল্প পরিকল্পনা এবং ফলাফলের উপর ভিত্তি করে পাঠের ডকুমেন্টেশন সংগঠিত করা, তত্ত্বাবধান করা এবং মূল্যায়ন করা।</li><li>নির্ধারিত কাজের মাসিক লক্ষ্য পরিকল্পনা তৈরি করা।</li><li>প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।</li></ul>

### শর্তাবলী :

- অহ্বানী প্রার্থীদের সংস্থার নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্র বাছাই সাপেক্ষে যোগ্য প্রার্থীদের ই-মেইল অথবা মোবাইল ফোনে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ জানানো হবে।
- অহ্বানী প্রার্থীদের আবেদনপত্রে নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে। প্রার্থীকে আবেদন পত্রের খামের উপর অবশ্যই পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- দরখাস্তের সাথে ২কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, নাগরিকত্ব সনদ পত্র, অভিজ্ঞতার সনদ পত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- প্রকল্পের বরাদ্দ অনুযায়ী বেতন কাঠামো, ২টি উৎসব ভাতা এবং অন্যান্য সুবিধা প্রদান করা হবে। চাকুরী প্রার্থীর প্রত্যন্ত গ্রামাঞ্চলে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।
- নারী প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- নিয়োগের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। নিয়োগ পরীক্ষার সময় সনদপত্রের মূলকপি সাথে আনতে হবে।
- আগামী ১১/১১/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র ই-মেইলে : [hr@sdsbd.org](mailto:hr@sdsbd.org) অথবা ডাকযোগে অথবা সরাসরি সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ বিভাগে জমা দিতে হবে।

উপ-পরিচালক  
মানব সম্পদ বিভাগ

Sadar Road, Shariatpur, Post Code-8000, Bangladesh. Phone : +88-0601-61654, Fax : +88-0601-61534

web : [www.sdsbd.org](http://www.sdsbd.org), e-mail : [info@sdsbd.org](mailto:info@sdsbd.org), [sds.shariatpur@gmail.com](mailto:sds.shariatpur@gmail.com)

Reg. No. Social Welfare: Shari-77/92, NGO Affairs Bureau: 794/93, Microcredit Regulatory Authority: 03074-04616-00229